

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 122  
Протокол № 1  
от 16.09.2015



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ №122  
Н.Г. Шишло  
Приказ от 16.09.2015 № 168/2-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ о попечительском совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 122 (далее по тексту — Учреждение или МБДОУ г. Мурманска № 122) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. В состав попечительского совета Учреждения входят педагогические работники и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.
- 1.4. Число членов попечительского совета Учреждения является произвольным и зависит от количества попечителей Учреждения.
- 1.5. Новые представители могут быть приняты в состав попечительского совета при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета.
- 1.6. Попечительский совет Учреждения возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании, и утверждается приказом заведующего сроком на один год.
- 1.7. На первом заседании попечительского совета Учреждения избирается заместитель председателя и секретарь.
- 1.8. Заседания попечительского совета Учреждения правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета.
- 1.9. В заседаниях попечительского совета Учреждения с правом совещательного голоса присутствует заведующий МБДОУ, а в случае, невозможности его участия – лицо, заменяющее в данный момент заведующего.
- 1.10. Заседания попечительского совета Учреждения являются открытыми.
- 1.11. Заседания попечительского совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи попечительского совета Учреждения**

- 2.1. Главными задачами попечительского совета Учреждения являются:
  - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контроль за их использованием;
  - обеспечение постоянного наблюдения за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;
  - содействие улучшению условий труда и быта участников образовательного процесса;
  - совершенствование материально – технической базы образовательного Учреждения, содействие в благоустройстве помещений и территории;
  - заслушивание отчетов заведующего Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.
  - представление Учредителю публичного доклада о состоянии дел в Учреждении за прошедший год.

### **3. Делопроизводство попечительского совета Учреждения**

- 3.1. Заседания попечительского совета оформляются протоколом.
- 3.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов попечительского совета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов попечительского совета;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы попечительского совета хранятся в делах Учреждения не менее 5 лет